

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5 от
25.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко»
г. Вуктыл
от 28.02.2014 г. №70

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №2 им. Г. В. Кравченко» (далее – Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются директор, его заместители, заведующие структурными подразделениями, все педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает учебный план на год;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме зачетов или контрольных работ по отдельным предметам;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе его в класс по адаптированной программе или переводе его на другую форму образования, указанную в Уставе Школы;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- принимает решение о награждении обучающихся 9,11(12) классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- рассматривает вопросы представления педагогических работников к различным видам поощрений.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.4. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

4.5. Решения педагогического совета Школы утверждаются приказами директора Школы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Школе постоянно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.