ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом директор МБОУ "СОШ №2

протокол от 31.08.2023 № им. Г. В. Кравченко" г. Вуктыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воронина О. Е.

**План работы библиотеки**

**МБОУ "Средней общеобразовательной школы №2 им. Г. В. Кравченко"**

**на 2023-2024 учебный год.**

* Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Цель работы школьной библиотеки:**

* Вовлечение всех учащихся в процесс чтения, активация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к чтению.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
* Пропаганда литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Формирование интереса к здоровому образу жизни;
* Оказание помощи учащимся и учителям в образовательных проектах.

**Функции школьной библиотеки:**

**1.Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.

**2.Информационная** – представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и носителя.

**3.Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

* Обслуживание пользователей на абонементе;
* Обслуживание пользователей в читальном зале;
* Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
* выполнение справок по запросам пользователей;
* тематический подбор литературы;
* составление информационных списков поступившей литературы;
* проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
* проведение библиотечных уроков;
* проведение библиотечных обзоров литературы.

**I. Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда**

**1. Работа с учебным фондом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году. | 1-11 | Август- сентябрь  2023 | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Составление совместно с учителями-предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники | 1-11 | Февраль-март 2024 | Завбиблиотекой, |
| 3. | Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2023-2024 учебный год | 1-11 | Февраль-март  2024 | Завбиблиотекой, |
| 4. | Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа |  | Апрель-август  2024 | Завбиблиотекой |
| 5. | Прием и обработка поступивших учебников:  -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учета;  -штемпелевание;  -отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда;  -расстановка на стеллажах;  -оформление документов в бухгалтерии; |  | По мере поступления | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 6. | Работа с резервным фондом:  -ведение учёта;  -размещение на хранение;  -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов;  -получение и доставка необходимых учебников из других школ;  -возврат в школы ранее взятых учебников; |  | Июнь-сентябрь 2024 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 7. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция "Живи книга!" |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 8. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях |  | По мере поступления | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 9. | Работа с "Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем. |  | Август 2023 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 10. | Доведение до сведения педагогического коллектива "Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). |  |  | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 11. | Изучение состава учебного фонда и анализ его использования. |  | Август 2023 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 12. | Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы. | 1-11 | Сентябрь 2023; май 2024 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 13. | Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении. | 1-11 | Сентябрь 2023; май 2024 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 14. | Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников) |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 15. | Подготовка сведений и отчетов для УО |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 16. | Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 17. | Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры. |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 18. | Организация работы по мелкому ремонту изданий. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 19. | Составление списка учебников, использующихся в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность) издание приказа по школе |  | Август 2023 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 20. | Оформление выставки "Знакомьтесь - новые учебники" |  | Сентябрь 2023 | Завбиблиотекой |
| 21. | Работа с электронной базой учебного фонда. |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 22. | Работа с формулярами выдачи учебников в классы | 10-11 | Август-сентябрь 2023 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 23. | Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку. |  | Июнь 2024 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 24. | Проведение работы в хранилище у3чебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |

**2. Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Срок выполнения** | **Ответственны** |
| 1. | Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду;  -к фонду периодики  Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 3. | Изучение состава фонда и анализ его использования. |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 4. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию. |  | По мере поступления | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 6. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 7. | Ведение работы по сохранности книжного фонда.  -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности;  -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно "Положения о библиотеке"). |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 8. | Работа по мелкому ремонту библиотечных книг. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 9. | Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 10. | Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 11. | Информирование читателей о новых поступающих изданиях. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 12. | Оформление новых разделителей и полочных выставок.  -в зоне открытого доступа;  -полочные разделители по отделам; |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 13. | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). |  | Раз в квартал | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**II. Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.**

**1. Индивидуальная работа с читателями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **класс** | **Срок выполнения** | **Ответственны** |
| 1. | Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки. | 1-11 | Постоянно | Завбиблиотекой,  Педаго -библиотекарь |
| 2. | Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 3. | Замена переполненных записями формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 4. | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование). | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 5. | Подбор источников информации по интересующей читателей теме. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педаго -библиотекарь |
| 6. | Беседы со школьниками о прочитанном. | 1-4 | Постоянно | Завбиблиотекой,  Педаго -библиотекарь |
| 7. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | 1-11 | По мере поступления | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 8. | Консультирование учащихся при выборе книг. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 9. | Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 10. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 11. | Изучение и анализ читательских формуляров. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 12. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**2. Работа с педагогическим коллективом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной, учебно-методической и художественной литературе. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 3. | Информационное сопровождение предметных и проектных недель. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 4. | Информирование классных руководителей о читательской активности класса. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 5. | Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой. |  | Сентябрь 2023 | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 6. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 7. | Доведение до сведения педагогического коллектива "Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22). |  | Август  2023 | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |

**3. Групповая работа с читателями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение экскурсий в библиотеку. | 1-2 | Сентябрь-октябрь | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 2. | Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:  -знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг;  -беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;  -знакомство с расстановкой книжного фонда;  -знакомство со справочно-информационным фондом; | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог-библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки. | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 4. | Проведение мониторинга читательской активности учащихся. | 1-11 | декабрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 5. | Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров) | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**III. Массовая работа с читателями**

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам, книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т. д.;

- организация и проведение экскурсий, классных часов;

- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятиях;

- проведение библиотечных уроков;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:** | | | |
|  | **195 лет** со дня рождения **Льва** **Николаевича Толстого** (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя | 5-11 | 9 сентября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **105 лет** со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера** (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика | 1-4 | 9 сентября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **200 лет со дня рождения  Ивана Сергеевича  Аксакова** (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта | 1-11 | 8 октября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **85 лет** со дня рождения  **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя, педагога | 5-8 | 14 октября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **205 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга | 5-11 | 9 ноября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **165 лет** со дня рождения **Сельмы Лагерлёф** (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909) | 1-5 | 20 ноября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **115 лет** со дня рождения **Николая Николаевича  Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста | 1-5 | 23 ноября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 | 30 ноября  (1.12) | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **220 лет** со дня рождения **Фёдора Ивановича Тютчева** (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста | 1-11 | 5 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **100 лет** со дня рождения **Владимира Фёдоровича Тендрякова** (1923-1984), русского писателя | 7-9 | 5 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **105 лет** со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) | 9-11 | 12 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **95 лет** со дня рождения **Чингиза Айтматова** (1928-2008), киргизского писателя, дипломата | 1-11 | 12 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)**(1904-1941) | 1-6 | 22 января | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950) | 1-5 | 27 января | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **140 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Замятина** (1884-1937)  **130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959) | 8-11  1-4 | 1 Февраля  11 Февраля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь  Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844) | 1-5 | 13 Февраля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **200 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)** | 1-11 | 2 марта | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **125 лет** со дня рождения **Юрия Карловича Олеши** (1899-1960) | 1-5 | 3 марта | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **95 лет** со дня рождения **Ирине Петровне Токмаковой** (1929-2018) | 1-4 | 3 марта | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852) | 5-11 | 1 апреля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **280 лет** со дня рождения **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744/1745-1792) | 8-9 | 14 апреля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **125 лет** со дня рождения **Владимира Владимировича Набокова** (1899-1977) | 9-11 | 24 апреля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **100 лет** со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001) | 1-7 | 1 мая | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **100 лет** со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы** (1924-1997) | 9-11 | 9 мая | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | **100 лет** со дня рождения **Бориса Львовича Васильева** (1924-2013) | 9-11 | 21 мая | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **2.** | **Правовое воспитание:** | | | |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)  Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 1-11 | 3 сентября | З Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка - вернисаж "Символы России - вехи истории"; ко дню герба | 1-11 | ноябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995) | 1-11 | 12 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **3.** | **Здоровый образ жизни** | | | |
|  | Выставка "Наркомания - беда века" | 1-11 | октябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка "Вся правда о вредных привычках" | 1-11 | ноябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Беседа "А сладок ли запретный плод?" | 8-9 | ноябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом (В соответствии с решениями Всемирной организации здравоохранения и Генеральной Ассамблеи ООН, принятыми в 1988 г.) | 1-11 | 1 декабря | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **4.** | **Экологическое воспитание** | | | |
|  | Конкурс рисунка - настроение «Прекрасный лик природы» |  | сентябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Беседа "Сохранить природу - значит сохранить | 3-4 | октябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка "Природы мудрые советы" | 1-11 | май | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **5.** | **Национально-патриотическое воспитание** | | | |
|  | Выставка "Наша сила в единстве" | 1-11 | ноябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День космонавтики  Фотовыставка "Космос далекий и близкий" | 1-11 | 12 апреля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | «Через тернии к звездам».Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 5-6 | 12 апреля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Час памяти "Чернобыль - наша черная быль" | 1-11 | апрель | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **6.** | **Краеведческое воспитание** | | | |
|  | Выставка рисунка «Наш край в стихах и прозе» | 1-11 | сентябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка Мой город Вуктыл – город воплощенной мечты | 1-11 | октябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **7.** | **Военно- патриотическое воспитание.** | | | |
|  | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 6 | 22 октября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Книжная выставка День памяти жертв политических репрессий. |  | 30 октября | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда  (1944), Международный день памяти жертв Холокоста | 1-11 | 27 января | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка "Буду в армии служить" | 1-11 | февраль | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День памяти воинов-интернационалистов. День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)  Выставка "Рубцом на сердце лег Афганистан" | 1-11 | 15 февраля | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.  Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»  Библиотечные уроки:  «Детям о войне»  «Была весна – весна Победы»  "Дорогами войны"  Книжная выставка "Героями не рождаются -героями становятся" | 1-11  9  10  11  1-11 | 9 мая | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **8.** | **Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению** | | | |
|  | Выставки к юбилеям писателей: |  |  |  |
|  | Выставка "Чарующая классика" | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка "У книжек дни рождения, конечно, тоже есть" | 1-11 | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Беседа «Бережное отношение к книге» | 1-5 | сентябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Экскурсия в библиотеку "Любимый мой Библиоград" | 1 | сентябрь | Педагог -библиотекарь |
|  | Литературная викторина по книгам писателя к 115 летиюсо дня рожденияНиколая Николаевича  Носова | 1-4 | 23 ноября | Педагог -библиотекарь |
|  | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери. | 6 | 27 ноября | Завбиблиотекой |
|  | Выставка "С книгой по дорогам детства" | 1-11 | апрель | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Сказочный час "Жила - была сказка" | 1-4 | апрель | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | Выставка "У книжки нет каникул" (летнее чтение) | 1-11 | май | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **9.** | **Нравственно-этическое воспитание** | | | |
|  | Выставка "Детское чтение для сердца и разума" | 1-4 | сентябрь | Педагог -библиотекарь |
|  | День добра "Добрым словом друг друга согреем" | 1-5 | ноябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| **10.** | **Работа в помощь учебному процессу** | | | |
|  | Выставка словарей и справочников "Древняя рассыпанная повесть" | 5-9 | ноябрь | Завбиблиотекой |
|  | Выставка "К сокровищам родного слова" | 1-9 | февраль | Завбиблиотекой |
|  | Беседа "Откуда есть пощла грамота на Руси" | 3 | октябрь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
|  | День славянской письменности и культуры  Выставка "Первоучители добра, вероучители народа" (Кирилл и Мефодий) | 1-11 | 24 мая | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**IV. Ведение СБА библиотеки. Справочно - библиографическая и информационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки движения учебного фонда. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 3. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальных классов. |  | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 5. | Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся - под контролем библиотекаря). |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 6. | Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**V. Повышение профессионального уровня.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствовать на открытых мероприятиях библиотекарей других школ. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Использование опыта коллег. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 3. | Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами. |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 4. | Взаимодействие с другими библиотеками города и района. |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 5. | Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле). |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 6. | Регулярное повышение квалификации на различных курсах |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**VI. Прочие работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год |  | Май-июнь | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год |  | Май-июнь | Завбиблиотекой |
| 3. | Ведение дневника работы библиотеки |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 4. | Ведение журнала учёта справок |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 5. | Вывоз макулатуры (списанные учебники) |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |
| 6. | Ремонт книг с привлечением учащихся |  | В течение года | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

**VII. Перспективы развития библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Класс** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки |  | В течение года | Завбиблиотекой |
| 2. | Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100% |  | В течение года 5 лет | Завбиблиотекой |
| 3. | Создание комфортной библиотечной среды |  | Постоянно | Завбиблиотекой,  Педагог -библиотекарь |

Заведующий школьной библиотекой:  Колочавин М. Ю. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/