

Паспорт библиотеки

МБОУ «СОШ №2 им. Г. В. Кравченко» (2021 - 2022 учебный год)

Дата заполнения: 15.11.2021 г.

1. Информация об общеобразовательном учреждении

- 1.1. Название учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко».
- 1.2. Почтовый адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, 11
- 1.3. Контактный телефон: 8 (82146) 2-16-01
- 1.4. Электронный адрес: kravchenko_2@mail.ru
- 1.5. Ф.И.О. руководителя ОУ: Ахтямова Светлана Николаевна

2. Общие сведения

- 2.1. Год основания библиотеки - 1966 г.
- 2.2. Этаж - 2
- 2.3. Общая площадь - 69 кв.м.
- 2.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - имеется
- 2.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 2.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 2.7. Материально – техническое оснащение библиотеки

№	Перечень оборудования библиотеки	имеется в наличии (шт.)	
		старое	новое
1.	специализированная мебель и оборудование:		
	- стол для читателя	2	2
	- стул для читателя		8
	- рабочий стол библиотекаря	2	
	- рабочее кресло библиотекаря		1
	- витрины и стенды для оформления выставок	2	
	- книжные стеллажи	30	
	- каталожные ящики	1	
2	библиотечная техника		
	- полочные разделители	+	
	- каталожные карточки		+
	- каталожные разделители		+
	- читательские формуляры		+
	- инвентарные книги	13	
3.	Аудио – визуальная техника		
	- телевизор		-
	- видеоманитон		-
	- музыкальный центр		-
	- видеокамера		-
4	Аппаратно – программное оборудование		

	- компьютер		1
	- принтер		1
	- сканер		-
	-ксерокс		-
5.	Вентиляционное оборудование		
	- кондиционер		-
	- вентилятор		-
6.	Противопожарное и охранное оборудование		
	- огнетушители		-
	- решётки на окнах		-
	- сигнализация		+

2.8.. График работы библиотеки: понедельник – пятница с 8.00 – 15.12 без перерыва на обед; суббота - воскресенье - выходной;

3. Сведения о кадрах

3.1. Ф.И.О. заведующего библиотекой - Колочавин Мария Юрьевна

3.2. Дата рождения - 04.01.1963 г.

3.3. Образование - средне специальное

3.4. Какое учебное заведение закончил - "Культпросвет г.Хуст, Закарпатской области" ,

3.5. Дата окончания - 1981 год.

3.6. Специальность - «библиотекарь».

3.7. Занимаемая должность: заведующий библиотекой

3.8. Общий стаж работы - 41 лет

3.9. Стаж библиотечной работы – 30 год

3.10. Стаж работы в данной общеобразовательной организации - 33 год

3.11. Ставка - 1

3.12. Курсы по библиотечному делу (название, дата прохождения):

- ❖ «Информационные технологии в образовании», «Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Коми республиканском институте развития образования и переподготовки кадров», 24.01.2005, 72 часа, Удостоверение
- ❖ «Формирование толерантного поведения и профилактика распространения экстремистской идеологии в подростковой и молодежной среде», Удостоверение № 160399, 15.12. 2015 г.
- ❖ "Электронная библиотека" - инструмент образовательной системы стандартов нового поколения" сертификат 15.05.2018г.
- ❖ "Мониторинг состояния школьных библиотек на уровне региона"сертификат 10.05.2018 г
- ❖ "Курс повышения информационной компетенции школьных библиотекарей" сертификат 24.10.2018 г.
- ❖ "Формирование читательской грамотности у обучающихся в начальной школе" сертификат 06.02.2019г.
- ❖ "Образование в семье: сказка и книга в жизни ребёнка" сертификат 27.02.1019г.

№	Тема	Дата	Результат
1	"Краеведческие настольные игры как средство формирования экологического мировоззрения ребёнка"	04.10.2018г.	Сертификат
2	"Что может сделать школа для повышения глобальной конкурентоспособности России по качеству общего образования"	19.10.2018 г	Сертификат
3	"Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях"	22.10.2018г.	Сертификат

4	"Новый ФПУ. Анализируем. Обсуждаем. Принимаем решение. Вебинар издательства "Просвещение"	22.01.2019г.	Свидетельство
5	"Новый ФПУ. Анализируем. Обсуждаем. Принимаем решение. Часть 2. Ответы на вопросы. Вебинар издательства "Просвещение"	29.01.2019г.	Свидетельство
6	"Формирование читательской грамотности у обучающихся в начальной школе"	6.02.2019г.	Сертификат
7	"Новый ФПУ. Анализируем. Обсуждаем. Принимаем решение. Часть 3. Ответы на вопросы. Вебинар издательства "Просвещение"	14.02. 2019г.	Свидетельство
8	"РМО педагогов - библиотекарей"	13.12. 2019г.	Сертификат
9	"В Новый год - с новым федеральным перечнем!"	18.12.2019г.	Сертификат
10	"Интеллектуальная собственность и предпринимательство среди молодёжи: проект "Легион умников"	2020г.	Сертификат
11	Актуальные вопросы формирования библиотечных фондов школ на 2020-2021 учебный год	26.02.2020г.	Сертификат
12	ФПУ: какие изменения необходимо учесть школе при формировании заказа учебников	16.06.2020г.	Сертификат

3.13. Кв.категория - без категории

3.14. Наличие наград, званий - нет

3.15. Владение компьютером - уверенный пользователь

3.16. Пользователь - Интернет.

3.17. Ф.И.О. педагога-библиотекаря - Тони Светлана Леонидовна

3.18. Дата рождения - 01.02. 1970 г.

3.19. Образование - высшее педагогическое

3.20. Какое учебное заведение закончил - "Сыктывкарский Государственный Университет" ,

3.21. Дата окончания - 2010 год.

3.22. Специальность - «историк, преподаватель истории».

3.23. Занимаемая должность: педагог-библиотекарь

3.24. Общий стаж работы - 25 лет

3.25. Стаж библиотечной работы – 1 год

3.26. Стаж работы в данной общеобразовательной организации - 7 лет

3.27. Ставка - 0,5

3.28. Курсы по библиотечному делу (название, дата прохождения):

№	Тема	Дата	Результат
1	"Формирование читательской грамотности у обучающихся в начальной школе"	6.02.2019г.	Сертификат
2	"РМО педагогов - библиотекарей"	13.12. 2019г.	Сертификат
3	"В Новый год - с новым федеральным перечнем!"	18.12.2019г.	Сертификат
4	"Интеллектуальная собственность и предпринимательство среди молодёжи: проект "Легион умников"	2020г.	Сертификат
5	Актуальные вопросы формирования библиотечных фондов школ на 2020-2021 учебный год	26.02.2020г.	Сертификат
6	ФПУ: какие изменения необходимо учесть школе при формировании заказа учебников	16.06.2020г.	Сертификат

3.14. Кв.категория - без категории

3.15. Наличие наград, званий - нет

3.16. Владение компьютером - уверенный пользователь

3.17. Пользователь - Интернет.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке: да, нет

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет

4.3. План работы библиотеки: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.5. Инструкция об учёте библиотечного фонда: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде библиотеки

6.1. Фонд

Фонд (всего экземпляров)	в том числе	
	основной фонд (за исключением учебников)	учебный фонд
46246	11819	34288

6.2. Состав основного фонда (за исключением учебников) по тематике:

прочая литература 1216 экз.

художественная литература 8283 экз.

искусство и спорт 55 экз.

сельское хозяйство 0 экз.

техника - 38 экз.

естествознание, математика 931 экз.

общественно- политическая литература – 1296 экз.

Цифровые образовательные ресурсы - 139

6.3. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

7. Библиотечные услуги (подчеркнуть):

7.1. Предоставление доступа к информационным ресурсам: да, нет

7.2. Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе: да, нет

7.3. Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале: да, нет

7.4. Выполнение библиографических справок и подбор литературы: да, нет

7.5. Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях: да, нет

7.6. Проведение устной и наглядной массово-информационной работы: да, нет

7.7. Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы: да, нет

7.8. Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов: да, нет

8. Индивидуальная работа с читателями

8.1 Виды индивидуальной работы

1. беседы о правилах пользования библиотекой,
2. консультации по поиску нужной информации,
3. рекомендации по выбору литературы,
4. изучение читательских интересов,
5. беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

8. Читатели библиотеки

Общее количество читателей библиотеки 849 всего из них:

- учащиеся 1 – 4 классов: 296 читателей
- учащиеся 5 – 9 классов: 378 читателей
- учащиеся 10 – 11 классов: 92 читателя
- прочие - 83

8. Основные показатели работы

- 10.1. Книговыдача (за год) - 11247
- 10.2. Книгообеспеченность - 13,9
- 10.3. Посещаемость (за год) - 9852
- 10.4. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,95
- 10.5. Количество отказов - 2 отказа
- 10.6. Причины отказов - отсутствие книги в фонде библиотеки.