

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко»  
г. Вуктыл**

**П Р И К А З**

«16» ноября 2022 года

№ 340 – од

**Об утверждении Положения о системе  
управления охраной труда в  
Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №  
2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», приказываю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл согласно приложению 1.
3. Ознакомить всех работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е. Воронина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 им. Г.В.  
Кравченко» г. Вуктыл  
от «16» ноября 2022 г. № 340  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. Г.В. КРАВЧЕНКО» Г. ВУКТЫЛ**

**1. Общие положения**

Положение о Системе управления охраной труда (далее – СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Целью внедрения СУОТ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (далее – МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и

лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл принята Политика в области охраны труда (далее по тексту – Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

2.2. Политика обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач, определенных Политикой, МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл обеспечивает:

а) проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знания требований охраны труда для руководителей и работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

б) проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим для всех работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

в) проведения стажировки на рабочем месте для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) разработка локальных нормативных актов по охране труда;

д) проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

е) проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;

ж) разработку и внедрение процесса идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

з) своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

и) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Политика оформляется отдельным документом и подписывается директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

### **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основными целями МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл в области охраны труда является обеспечение безопасности жизни, охраны здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности путем создания здоровых и безопасных условий труда.

3.2. Для достижения этих целей руководство МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл определяет следующие основные направления в области охраны труда:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Республики Коми и других законодательных и правовых нормативных актов в области охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- улучшение условий труда на основе реализации мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализа их эффективности;
- обучение, постоянное повышение квалификации работников в области охраны труда с учетом специфики выполняемых работ, совершенствование навыков по локализации и ликвидации инцидентов и аварий;
- привлечение всех работников к участию в функционировании Системы управления охраной труда;
- реализация организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение здоровья и жизни работников в процессе труда;
- обеспечение работников современными средствами индивидуальной защиты по установленным нормам;
- контроль соответствия установленным нормам санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах, устанавливать оптимальные режимы труда и отдыха работников;
- осуществление страхования работников в соответствии с законодательством;
- ведение пропаганды среди работников по соблюдению требований охраны труда.

### **3. Принципы и задачи Системы управления охраной труда**

3.1. Основными принципами Системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- улучшение условий труда на основе реализации мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализа их эффективности;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.2. Основные задачи Системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений Политики в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организация и проведение инструктажей по охране труда;
- обучение и проверка знания по охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организация и проведение стажировки на рабочем месте.

#### **4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

4.1. В МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (работники, командированные в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, лица, проходящие производственную практику).

4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается заместителем директора по охране труда и комплексной безопасности на основе примерного перечня тем и утверждается директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

4.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится заместителем директора по охране труда и комплексной безопасности. В случае отсутствия заместителя директора по охране труда и комплексной безопасности инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

4.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МБОУ

«СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл производственную практику.

4.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором.

4.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

4.8. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.9. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

4.11. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл и должен включать руководителей и работников.

4.12. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда (далее - ОТ) должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня

выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» – в первый день выхода на работу.

4.13. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

4.14. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл массовых мероприятий.

4.15. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

4.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

4.17. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

4.18. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

## **5. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

5.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

5.2. Стажировку на рабочем месте проходят вновь принятые работки, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью не менее 2-х дней и не более 5 дней.

5.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством ответственного назначенного директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

5.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

охрана труда;  
пожарная безопасность;  
электробезопасность;  
санитарно-бытовое обслуживание;  
средства индивидуальной защиты;  
действия работника в случае аварийных ситуаций;  
оказание первой помощи пострадавшим;  
анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, размещение мест курения и т. п.).

5.5. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

5.6. Количество работников, закрепленных за одним руководителем стажировки, определяет руководитель подразделения.

5.7. Продолжительность рабочего дня стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

5.8. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

5.9. Директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

настоящее Положение;  
программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;  
пакет инструкций по охране труда;  
внутренние нормативы и регламенты;  
локальные нормативные акты по охране труда МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

5.10. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его директору МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

5.11. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

5.12. При удовлетворительных итогах стажировки заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

5.13. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество дней стажировки.

5.14. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны

труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

1) директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им;

2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

5.15. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

5.16. Перечень должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл. Обязательному включению в указанный перечень подлежат должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

## **6. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знания, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) председатель, заместитель председателя и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, заместителя директора по охране труда и комплексной безопасности;

г) иные работники по решению директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

6.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности, проходят обучение по оказанию

первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

6.6. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

6.7. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.8. Вновь принимаемые на работу в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

6.11. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

## **7. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

7.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

7.2. Директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл утверждается перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

7.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

7.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7.6. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

7.7. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

7.8. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

7.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

7.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

7.11. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

## **8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

8.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

8.2. Решение о проведении обучения работников в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл совместно с заместителем директора по охране труда и комплексной безопасности с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

8.3. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и работники МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл:

директор;  
заместитель председателя и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;  
работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;  
заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности;  
иные работники по решению директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных работников.

8.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

8.5. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.6. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

8.7. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором.

8.8. Программы обучения требованиям охраны труда, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

8.9. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

8.10. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

8.11. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместитель директора;

б) работники, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда;

б) заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности;

в) члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

г) иные работники по решению директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

8.12. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

8.13. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ

повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл с учетом специфики его деятельности.

8.14. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, утверждается директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

8.15. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

8.16. Плановое обучение требованиям охраны труда:

- по программам обучения требованиям охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

8.17. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. Проходят работники не реже 1 раза в год.

8.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

8.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

8.20. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

8.21. В МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.22. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварий производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

9.2.1. Невозобновление работы в условиях аварии.

9.2.2. Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством координации действий по ликвидации последствий аварии.

9.2.3. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное укрытие.

9.2.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи директора МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл с ними.

9.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

9.2.6. Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенным к реальным событиям.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

10.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденных приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и приказом от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

10.2. Ответственность за организацию медосмотров в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл возложена на заместителя директора по охране труда и комплексной безопасности.

10.3. Согласно требованиям Трудового кодекса, директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

## **11. Обеспечение функционирования Системы управления охраной труда (структура Системы управления охраной труда)**

11.1. В МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда.

11.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

11.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности.

11.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

11.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между ответственными лицами приводится в пунктах 5 – 7 настоящего положения, а также в должностных инструкциях соответствующих работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

## **12. Функциональные обязанности должностных лиц в сфере охраны труда**

12.1. Директор в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает создание и функционирование Системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует сотрудничество работодателя и работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл по улучшению условий и охраны труда, образует Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования и инструментов, средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знания работников по охране труда;
- организует специальную оценку условий труда и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- предоставляет работникам гарантии и компенсации за работы с вредными и опасными условиями труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении гарантий и компенсаций за работы с вредными и опасными условиями труда;

- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предоставлении гарантий и компенсаций за условия труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

12.2. Заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий, за правильным применением средств индивидуальной защиты.

Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- в проведении проверок, обследований технического состояния помещений, оборудования МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, средств индивидуальной защиты работников;

- в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации аварийного оборудования на рабочих местах;

- в организации проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в структурных подразделениях МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, а также контролирует ее проведение;

- в управлении профессиональными рисками;

- в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказании организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий;

- в пересмотре норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих веществ;

- в контроле за выполнением предписаний органов государственного надзора и за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда;

- в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем, причиненного работникам увечья, профессионального заболевания или другого повреждения здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;

- в проведении вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, проходящими в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл производственную практику;

- в организации проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа с работниками МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

- в работе Комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;
- в работе Комиссии по охране труда;
- в организации обеспечения МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также в оказании им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- в составлении отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- в доведении до сведения работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- в организации хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

#### 12.3. Комиссия по охране труда:

• Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

- Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми об охране труда, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, приказами МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

• Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### 12.4. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знания требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл о действующих нормативах по обеспечению сертифицированными смывающими и обеззараживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

### **13. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

13.1. Для достижения целей в области охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

13.2. Порядок организации и проведения данных процедур:

13.3. Подготовка работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл по охране труда проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, разработанным согласно постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

13.3.1. Вновь назначенные на должность руководители и работники МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

13.3.2. Директор, заместитель директора по охране труда и комплексной безопасности, члены комиссии по проверке знания требований по охране труда не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знания требований охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда.

13.3.3. Обучение по охране труда руководителей и работников в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл проводится по программам обучения по охране труда, разработанным на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденным директором. Руководители и работники проходят очередную проверку знания требований охраны труда не реже одного раза в три года.

13.3.4. В МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ. Проведение инструктажей регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

13.4. Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

13.5. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена Положением об идентификации опасностей, оценке, учете и анализе профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте.

13.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающейся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

13.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы;
- реализация методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты и т. п.

13.7. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 31.12.2020 г. № 988н «об

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.12.2021 г. № 29н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации». Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям устанавливается согласно Порядку и на основании результатов специальной оценки условий труда.

13.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставленных им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с картами специальной оценки условий труда;
- ознакомления работников с возможными профессиональными рисками на их рабочих местах;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

13.9. Обеспечение работников оптимальным режимом труда и отдыха осуществляется посредством обеспечения рационального использования рабочего времени.

13.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». На основании указанных нормативных документов в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл разработаны:

- положение о порядке обеспечения работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
- список работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл подлежащих бесплатной выдаче специальной одежды, обуви, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

#### **14. Планирование мероприятий по улучшению охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл**

14.1. С целью планирования мероприятий по улучшению охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, директором утверждается План мероприятий по охране труда (далее по тексту – План).

14.2. Подготовку Плана осуществляет ежегодно заместителем директора по охране труда и комплексной безопасности.

14.3. В плане отражаются:

14.3.1. Общий перечень мероприятий по управлению профессиональными рисками, а также по улучшению состояния условий и охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

14.3.2. Сроки реализации по каждому мероприятию.

14.3.3. Ответственные лица за реализацию мероприятий во всех подразделениях МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

14.4. Планирование мероприятий по улучшению охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл осуществляется с учетом:

14.4.1. Политики и целей в области охраны труда.

14.4.2. Результатов СОУТ.

14.4.3. Выполнения мероприятий по результатам СОУТ.

14.4.4. Оценки профессионального риска.

14.4.5. Нормативных правовых актов.

14.4.6. Предписаний надзорных органов, выполнения мероприятий по устранению несоответствий, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, и плана устранения длительно действующих отступлений.

14.4.7. Выполнения мероприятий по результатам расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

14.5. Контроль выполненных мероприятий осуществляется директором.

14.6. Ход выполнения мероприятий рассматривается раз в полугодие на собраниях с директором.

## **15. Контроль функционирования Системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур**

15.1. С целью организации контроля функционирования Системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур директор МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда.

15.2. Директор, исходя из специфики деятельности, определяет основные виды контроля функционирования Системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

15.2.1. Контроль состояния рабочего места, применяемых устройств, инструментов, материалов, выполнения работ работниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур.

15.2.2. Оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

15.2.3. Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

15.2.4. Контроль эффективности функционирования Системы управления охраной труда в целом.

## **16. Управление документами Системы управления охраной труда**

16.1. С целью организации управления документами Системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, исходя из специфики деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных

нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанность и ответственность в сфере охраны труда для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны и контроля.

16.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов Системы управления охраной труда, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом Директора.

16.3. Основными документами по охране труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл являются:

16.3.1. Политика в области охраны труда.

16.3.2. План мероприятий по охране труда МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.3. Положение о системе управления охраной труда.

16.3.4. Должностная инструкция заместителя директора по охране труда и комплексной безопасности (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда).

16.3.5. Положение об идентификации опасностей, оценке, учете и анализе профессионального риска, причинения вреда здоровью и жизни работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.6. Программа инструктажей и инструкции по охране труда по должностям, профессиям и видам работ.

16.3.7. Программа обучения работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

16.3.8. Положение о порядке обеспечения работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

16.3.9. График обучения руководителей и работников в обучающих организациях.

16.3.10. График обучения и проверки знания требований по охране труда у работников в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.11. Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.

16.3.12. График проведения повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда для работников МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.13. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.15. План работы комиссии по охране труда МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.3.16. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работ по охране труда и за состояние условий охраны труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.

16.4. В качестве особого вида документов Системы управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы Системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, включая:

16.4.1. Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления Системы управления охраной труда.

16.4.2. Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

16.4.3. Результаты СОУТ.

16.4.4. Результаты идентификации опасностей оценки профессиональных рисков.



