

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко»
г. Вуктыл**

П Р И К А З

27 мая 2022 года

№ 132/1 -од

**Об утверждении Положения о
ненормированном рабочем дне**

В соответствии со статьями 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения порядка привлечения отдельных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл с ненормированным рабочим днем к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени приказываю:

1. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл согласно Приложению 1.
2. Утвердить Перечень должностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл с ненормированным рабочим днем согласно Приложению 2.
3. Специалисту по кадрам (Рыбниковой С.В.) внести в трудовые договоры работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, определенных Перечнем согласно пункта 2 настоящего приказа, условия о ненормированном рабочем дне в срок **не позднее 01 июля 2022 года**.
4. Ответственному за сайт (Рогальской В.С.) разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ «СОШ № 2
им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
№ 136/1-од от 27.05.2022

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
протокол от 27.05.2022 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
(МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьи 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса РФ) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения представителя профсоюза приказом директора школы.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, перечень которых указан в Приложении 2 к настоящему Положению:

2.2. Установление режим ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска регламентируется Коллективным договором.

3.3. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МБОУ «СОШ № 2
им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
№ 136/1-од от 27.05.2022

**Перечень должностей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
с ненормированным рабочим днем**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)
Директор	3
Заместитель директора	3
Главный бухгалтер	3
Бухгалтер	3
Экономист	3
Специалист по кадрам	3
Педагог-организатор	3
Социальный педагог	3