

**План реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
1	Анализ реализации программы ЦМН в 2024-2025 г.	Подготовка аналитического материала	Июнь – сентябрь 2025 г.		Директор, заместители
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл	Сентябрь-октябрь 2025 г.	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл на 2025-2026 год. 2. Определение форм и программ наставничества. 3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл.	Директор, заместители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь-октябрь 2025 г.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Куратор
		Формирование базы данных	Сентябрь-октябрь 2025 г.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Куратор

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
		наставляемых		2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь-октябрь 2025 г.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор
		Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь 2025 г.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Октябрь – ноябрь 2025	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Куратор, заместители директора
		Закрепление наставнических пар / групп	Октябрь-ноябрь 2025	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Директор Наставники Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;	Осуществление деятельности по достижению цели в рамках индивидуального плана	Ноябрь 2025 – май 2026 г.	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых в соответствии с индивидуальными планами 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Наставники
7	Анализ	Отчеты по итогам наставнической программы, формирование плана ЦМН на 2025-2026 год	Июнь 2026 г	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Куратор, заместители директора Директор