

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ.
Г.В.КРАВЧЕНКО**

Утверждено
приказом № 3-П от «9» ноября 2023 г.
по МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г.
Вуктыл
Директор _____ О.Е. Воронина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №3.

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. При организации питания учащихся Школы необходимо соблюдать следующие требования:

- а) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам учащихся;
- б) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы.
- в) оптимальный режим питания;
- г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- д) учет индивидуальных особенностей учащихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- з) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся

гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно - воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880;

- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882;

- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 883;

- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;

- едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №3.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению

- уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.
- 2.4.2.** Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Для всех учащихся Школы организовывается одноразовое горячее питание (завтрак) и двухразовое для льготной категории учащихся. Интервалы между приемами пищи не должны превышать трех-четырёх часов. Школа может организовывать горячий обед для всех учащихся за дополнительную плату (родителей, законных представителей).

3.1.2. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.1.3. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются **2** перемены длительностью **20** минут и **1** перемена длительностью **15** мин.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком. Отпуск блюд осуществляется согласно заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает заведующий производством (шеф - повар) с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает заведующий производством (шеф-повар). Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Дополнительно обеспечивается питьевой режим, за счет приобретения бутылкированной воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Организация питания за счет средств местного и республиканского бюджетов

4.1.1. Из Республиканского бюджета Республики Коми предоставляются субсидии бюджету муниципального образования на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование, бюджетные средства и средства Республиканского бюджета Республики Коми на организацию питания обучающихся, выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть

использованы на другие цели.

4.1.2. Из бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» в соответствии с муниципальной программой городского округа «Вуктыл» «Развитие образования», в целях предоставления питания обучающимся, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» выделяются денежные средства на организацию питания.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация питания за счет родительских средств.

4.3.1. Предоставление питания за счет родительских средств производится только на добровольной основе.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.1. На полное бесплатное питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей, в составе семьи, которых преобладают несовершеннолетние иждивенцы;
- дети из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

5.2. На бесплатное горячее питание в учебное время по месту нахождения, имеют право следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1- 4 классов (начальное звено).

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание составляются ответственным за питание совместно с социальным педагогом.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после рассмотрения заявления и действует до окончания срока действия льготы.

5.7. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания

обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления льготного горячего питания;

- учитывает фактическую посещаемость обучающихся получающих льготное горячее питание, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий производством (шеф-повар):

- своевременно оповещает руководство о необходимости организации ремонта столовой, помещений столовой, технологического, механического и холодильного оборудования;

- своевременно составляет документы на списание битой и колотой столовой посуды,

- своевременно делает заявки на приобретение необходимого количества столовой посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заведующему производством (шеф-повару) заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- не реже чем два раза в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Текущий контроль питания, также осуществляет группа общественного контроля. Состав группы утверждается приказом директора школы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МБОУ «СОШ №2
им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
О.Е. Ворониной

от _____
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
проживающий по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить _____, ученику _____ класса, в дни посещения школы на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- инвалидов
- членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а). _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Проинформирован (а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшихся без попечения родителей	Сведения, предоставляемые с органов опеки и попечительства, в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательной организации для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
дети из многодетных семей, в составе семьи которых преобладают несовершеннолетние иждивенцы	Сведения, предоставляемые ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла», в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательной организации для учета обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей
дети из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума	Сведения, предоставляемые ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла» в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательной организации для учета обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Информацию территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, предоставляемую по запросу руководителя общеобразовательной организации для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
дети-инвалиды	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов
члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.	Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации; справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации