

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.В. Кравченко»
г. Вуктыл**

01 апреля 2024 года

№ 104 - од

Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми от 29.03.2024 № 03/329 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми», в целях упорядочения выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл согласно Приложению 1.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Боднар О.В.

Директор

О.Е. Воронина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2
им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл
_____ О.Е. Воронина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ «СОШ № 2 им. Г.В.
Кравченко» г. Вуктыл
№ 104-од от 01.04.2024

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 ИМ. Г.В. КРАВЧЕНКО» Г. ВУКТЫЛ**

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (далее - расходы на служебные командировки), работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (далее – работники учреждения) осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - в размере 12 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

2. Возмещение расходов на служебные командировки в размерах, установленных пунктом 1 настоящего постановления, работникам учреждения производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми на соответствующий финансовый год на обеспечение их деятельности.

3. Расходы на служебные командировки, превышающие размеры, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, при условии, что они произведены работником учреждения с разрешения или ведома работодателя, возмещаются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл за счет экономии средств, выделенных из бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, а также за счет средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, но не более:

950 рублей в сутки расходов по найму жилого помещения, сверх установленного подпунктом «а» пункта 1 настоящего постановления размера;

100 рублей в сутки расходов на выплату суточных, сверх установленного подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка размера.